

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 993 del 25 LUG, 2022

Oggetto: Indizione Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92, a n. 1 Addetto di Segreteria, per la realizzazione del progetto di PSN 2018 - linea progettuale 1.4 - dal titolo "Percorso Assistenziale di Chemioterapia".

Proposta n. 58 del 25/07/22

SETTORE PROPONENTE

**(U.O.S. INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA SANITARIA, GESTIONE FONDI
PSN, POLITICHE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI)**

L'istruttore
Dott.ssa M. Chiara Gagliano
Maria Chiara Gagliano

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
Dott. Daniele Sorelli

D. Sorelli

Registrazione Contabile

Budget Anno 2022/2024 Conto 20204010234 Importo € 26.316,00 Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019
con l'assistenza del Segretario, Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile

Visto l'art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/1992, recante “*Contratti per l’attuazione di progetti finalizzati*”, che testualmente dispone “*per l’attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell’attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso del diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all’esercizio della professione, ove prevista*”;

Viste le linee guida per la Gestione Integrata delle Risorse dei Progetti del Piano Sanitario Nazionale redatte dal Coordinatore Aziendale dei Progetti PSN e approvate con deliberazione n. 486 del 29 maggio 2020;

Visto il Regolamento Aziendale, modificato e integrato con deliberazione n. 1269 del 16 novembre 2021, disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi *ex art. 15 octies* del D.Lgs. n. 502/1992;

Visto il D.D.G. n. 366/2020 con cui il Dipartimento Pianificazione Strategica dell’Assessorato della Salute della Regione Siciliana ha disposto, a favore di questa ARNAS, l’assegnazione e liquidazione del 100% delle somme per la realizzazione dei Progetti Obiettivo del Piano Sanitario Nazionale, relativamente all’anno 2018, per le attività attinenti alle Azioni Progettuali 1, dal titolo “*Percorso diagnostico terapeutico condiviso e personalizzato per pazienti con multi-cronicità*” e 2, dal titolo “*Promozione dell’equità in ambito sanitario*”;

Vista la deliberazione n. 486 del 29 maggio 2020, con la quale si è preso atto del citato decreto ed è stato disposto l’avvio delle azioni e degli interventi correlati all’azione progettuale in questione;

Preso atto che tra i progetti ammessi al finanziamento rientra il Progetto PSN anno 2018 - linea 1.4 – dal titolo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”;

Richiamata la nota prot. PSN_RU n. 49 del 28 giugno 2022, con cui il Responsabile del Progetto Dott. Ugo Consoli ha chiesto il reclutamento, tra vari profili professionali, di un Addetto di Segreteria per l’attuazione del Progetto “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”, la quale è stata validata dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, nonché dal Coordinatore Aziendale dei progetti di PSN, in conformità alle sopra segnalate linee guida;

Ritenuto, pertanto, di potersi indire Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/92, a n. 1 Addetto di Segreteria, per la realizzazione del Progetto PSN anno 2018 – linea 1.4 – dal titolo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”, per la durata di un anno (rinnovabile di un ulteriore anno), per una prestazione lavorativa di 25 ore settimanali, con un compenso lordo annuo pari a € 13.158,00 e complessivo di € 26.316,00 in caso di rinnovo;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

Indire Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/92, a n. 1 Addetto di Segreteria, per la realizzazione del Progetto PSN anno 2018 – linea 1.4 – dal titolo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”, per la durata di un anno (rinnovabile di un ulteriore anno), per una prestazione lavorativa di 25 ore settimanali, con un compenso lordo annuo pari a € 13.158,00 e complessivo di € 26.316,00 in caso di rinnovo;

Approvare l'Avviso allegato alla presente per costituirne parte integrante, disponendo che lo stesso venga pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line* del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it;

Fissare il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nel quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del predetto Avviso sull'Albo pretorio *on-line* del sito *internet* aziendale;

Precisare che il costo degli incarichi graverà sul conto patrimoniale dell'ARNAS “*Garibaldi*” n. 20204010234 - Fondo Prog. Obiettivo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*” -1.4 - PSN 2018;

Munire la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, al fine di poter procedere all'espletamento della selezione di che trattasi.

Allegato (parte integrante) – Avviso di selezione

Il Dirigente Responsabile

(Dott. Daniele Sorelli)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, per come formulata dal Dirigente Responsabile, e, pertanto, dispone di:

Indire Avviso pubblico, di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/92, a n. 1 Addetto di Segreteria, per la realizzazione del Progetto PSN anno 2018 – linea 1.4 – dal titolo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”, per la durata di un anno (rinnovabile di un ulteriore anno), per una prestazione lavorativa di 25 ore settimanali, con un compenso lordo annuo pari a € 13.158,00 e complessivo di € 26.316,00 in caso di rinnovo;

Approvare l'Avviso allegato alla presente per costituirne parte integrante, disponendo che lo stesso venga pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line* del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it.

Fissare il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nel quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del predetto Avviso sull'Albo Pretorio *on-line* del sito *internet* aziendale.

Precisare che il costo dell'incarico graverà sul conto patrimoniale dell'ARNAS “*Garibaldi*” n. 20204010234 - Fondo Prog. Obiettivo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”- 1.4 - PSN 2018.

Munire la presente deliberazione della clausola dell'esecutività immediata, al fine di poter procedere all'espletamento della selezione di che trattasi.

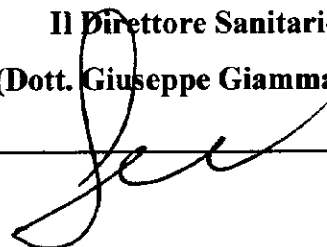
Il Direttore Amministrativo

(Dott. Giovanni Annino)




Il Direttore Sanitario

(Dott. Giuseppe Giammanco)



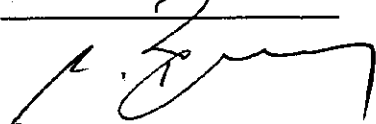
Il Direttore Generale

(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott. Nicolò Romano



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____	
	L'addetto alla pubblicazione _____
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n. 25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” CATANIA**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL’ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92, A N. 1 ADDETTO DI SEGRETERIA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO OBIETTIVO DI PSN ANNO 2018, LINEA PROGETTUALE 1.4, DAL TITOLO – “PERCORSO ASSISTENZIALE DI CHEMIOTERAPIA”.

L’ARNAS “*Garibaldi*” di Catania indice Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell’art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/1992, a **n. 1 Addetto di Segreteria**, finalizzato alla realizzazione del Progetto PSN anno 2018, afferente alla linea progettuale 1.4 – dal titolo “*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*”, per la durata di un anno (rinnovabile per un ulteriore anno), per una prestazione lavorativa di 25 ore settimanali, con un compenso lordo annuo pari a € 13.158,00 e complessivo di € 26.316,00 in caso di rinnovo.

L’incaricato dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Progetto, in relazione alle attività progettuali.

Art. 1

(Requisiti generali di ammissione)

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali definitive;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico, che sarà verificata da questa ARNAS all’atto del conferimento dell’incarico.

Art. 2

(Requisiti specifici di ammissione)

- a) Laurea triennale o superiore in materie amministrative, giuridiche o economiche;

b) ottima conoscenza della lingua inglese;

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dall'incarico stesso.

Art. 3

(Cause di esclusione)

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- a) la presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al successivo art. 4 del presente Avviso;
- b) la presentazione delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle prescritte nel successivo art. 4;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata allegazione di copia di valido documento di riconoscimento;
- e) il difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 1 e 2 dell'Avviso.

L'esclusione è disposta con atto deliberativo e comunicata con apposito provvedimento motivato inviato all'indirizzo PEC personale, indicato dagli aspiranti in seno alla domanda di partecipazione, entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

Art. 4

(Modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata in calce, ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta certificata, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it*, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nell'Albo pretorio *on-line* del sito *internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it*.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione oltre il suddetto termine perentorio costituisce motivo di esclusione degli aspiranti dalla presente selezione, secondo quanto disposto nell'art. 3 dell'Avviso.

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo PEC al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale.

Non è ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le comunicazioni da parte dell'ARNAS a coloro che hanno presentato la propria candidatura saranno trasmesse esclusivamente alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

L'Azienda declina ogni responsabilità per gli eventuali disguidi nella trasmissione della PEC, compreso il mancato invio di *file* in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre, come meglio specificato nel successivo art. 5 del presente Avviso.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché tutti gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena la non valutabilità delle dichiarazioni in esso contenute;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Alle dichiarazioni sostitutive va allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, che può essere prodotta in un'unica copia sufficiente per tutte le dichiarazioni presentate.

All'interno del *curriculum*, vanno autocertificati fatti o stati acquisiti nelle Pubbliche Amministrazioni, mentre possono essere allegati i certificati inerenti fatti o stati acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli professionali o formativi).

In tale ultima ipotesi, la documentazione può essere presentata in carta semplice con apposizione in calce della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le autocertificazioni riguardanti l'espletamento di servizi o di qualsiasi altra attività, devono indicare in modo dettagliato la data di inizio e fine del periodo di riferimento, il ruolo o il compito per il quale sono stati esercitati e l'ente o Amministrazione presso i quali sono stati svolti.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono comunque essere prodotte in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tutti i documenti pervenuti per via telematica o informatica devono essere presentati dall'istante in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*).

Art. 6

(Modalità di espletamento)

La Commissione Esaminatrice, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea;

fino a 4 punti per il *curriculum*, dando adeguata valutazione all'attività scientifica ed alle attività formative e di perfezionamento attinenti al Progetto;

14 punti per la valutazione del colloquio, volto a verificare sia il possesso di particolari caratteristiche e competenze del candidato, funzionali alla realizzazione del Progetto *de quo*, che la conoscenza della lingua inglese.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC personale, indicato nella domanda, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria degli aspiranti verrà redatta in base ai punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli prodotti e del punteggio conseguito nel colloquio e potrà essere utilizzata per altre selezioni riguardanti personale del medesimo profilo professionale.

L'inserimento nella graduatoria è, comunque, subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento nello stesso di un punteggio di almeno 9/14.

Art. 7

(Individuazione vincitore e adempimenti consequenziali)

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si procederà alla stipula di apposito contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, ex art. 15 *octies* del D.Lgs. n. 502/1992, tra il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" e il soggetto dichiarato vincitore.

La contrattualizzazione è subordinata alla produzione mediante PEC, all'indirizzo *reclutamentorisorsepsn@pec.ao-garibaldi.ct.it*, di una polizza assicurativa contro infortuni – anche *in itinere* – sul lavoro e per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 250.000,00. L'incaricato avrà cura di comunicare il regime fiscale (Gestione Separata I.N.P.S. o, in alternativa, Partita I.V.A.) quale ulteriore adempimento propedeutico alla stipula del contratto.

Nell'eventualità in cui il vincitore dovesse rifiutare il conferimento dell'incarico, l'Azienda si riserverà - previa autorizzazione da parte del Responsabile del Progetto - di procedere, mediante scorrimento della graduatoria, al conferimento dell'incarico al candidato collocatosi in posizione utile e immediatamente successiva al vincitore.

Art. 8

(Trattamento dati personali)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (*G.D.P.R.*).

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

Art. 9

(Clausola di salvaguardia)


Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative applicabili.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza insorgenza di alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

In particolare, l'ARNAS Garibaldi, al fine di garantire la massima partecipazione alle selezioni in questione, procederà alla revoca della procedura avviata qualora venga ammesso alla fase di valutazione soltanto un candidato.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Fabrizio De Nicola)



PUBBLICATO IL 12 6 LUG. 2022

SCADENZA IL 01 0 AGO. 2022

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'ARNAS "Garibaldi"

SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente nel comune di _____, in via
_____ n. _____, recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 *octies* del D.Lgs n. 502/1992, a n. 1 **Addetto di Segreteria**, per la realizzazione del Progetto di PSN anno 2018, linea progettuale 1.4, dal titolo "*Percorso Assistenziale di Chemioterapia*".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione (sbarrare le caselle di interesse):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea (_____);
- di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero di riportare le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritta dichiara di essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea triennale o superiore in materie amministrative, giuridiche o economiche;
- ottima conoscenza lingua inglese (certificazione _____).

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- che l'indirizzo PEC personale al quale verrà effettuata ogni comunicazione è il seguente _____, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione del suddetto indirizzo.

Alla presente allega:

- 1) copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) documentato *curriculum* formativo professionale, datato, firmato ed autocertificato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 3) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (46-47), relative al possesso dei requisiti previsti dal bando;
- 4) altra documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione di merito presentata secondo le modalità prescritte nell'Avviso;
- 5) elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma (non autenticata)
